



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

## TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Registro de Preços de materiais de construção do tipo **MENOR PREÇO** obtido através do **MAIOR DESCONTO** por Lote com objetivo de atender a demanda de todas as secretarias, tendo por base o **Tabela SINAPI** (Insumos e Composições – MG) da Caixa Econômica Federal disponível no site: [http://www.caixa.gov.br/site/paginas/downloads.aspx#categoria\\_648](http://www.caixa.gov.br/site/paginas/downloads.aspx#categoria_648).

**JUSTIFICATIVA:** O presente pedido se justifica tendo em vista que fundamental para garantir que todas as secretarias municipais possam atender suas necessidades específicas de infraestrutura de maneira eficiente e dentro dos padrões estabelecidos.

Lote	Valor Estimado	Descrição dos Serviços
01	600.000,00	<b>MATERIAL HIDRÁULICO</b> Considerar todos os materiais hidráulicos, e demais acessórios complementares similares, que constem na Tabela de Preços de INSUMOS do SINAPI
02	600.000,00	<b>MATERIAIS CÊRAMICOS, CIMENTICIO, TINTAS, FERRAGENS E ACESSÓRIOS</b> Considerar todos os materiais e demais acessórios complementares similares, que constem na Tabela de Preços de INSUMOS do SINAPI
03	400.000,00	<b>MATERIAIS PRÉ-FABRICADO CÊRAMICOS E DE CONCRETO</b> Considerar todos os materiais e demais acessórios complementares similares, que constem na Tabela de Preços de INSUMOS do SINAPI
04	300.000,00	<b>AGREGADOS</b> Considerar todos os materiais complementares e similares, que constem na Tabela de Preços de INSUMOS do SINAPI

### OBSERVAÇÃO:

O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o Maior desconto por lote.

Os descontos propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte do material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Deverá ser apresentado pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação.

### **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS:**

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

### **ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:**

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: “*No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta*”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

**PRAZO DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:** os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis para efetivar a entrega.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e entrega dos materiais, mediante da apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

### **ÓRGÃO REQUISITANTE:**

**Sérgio Antônio Maciel**

Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos